

Instrucțiuni pentru rezervarea locului în Sala de lectură

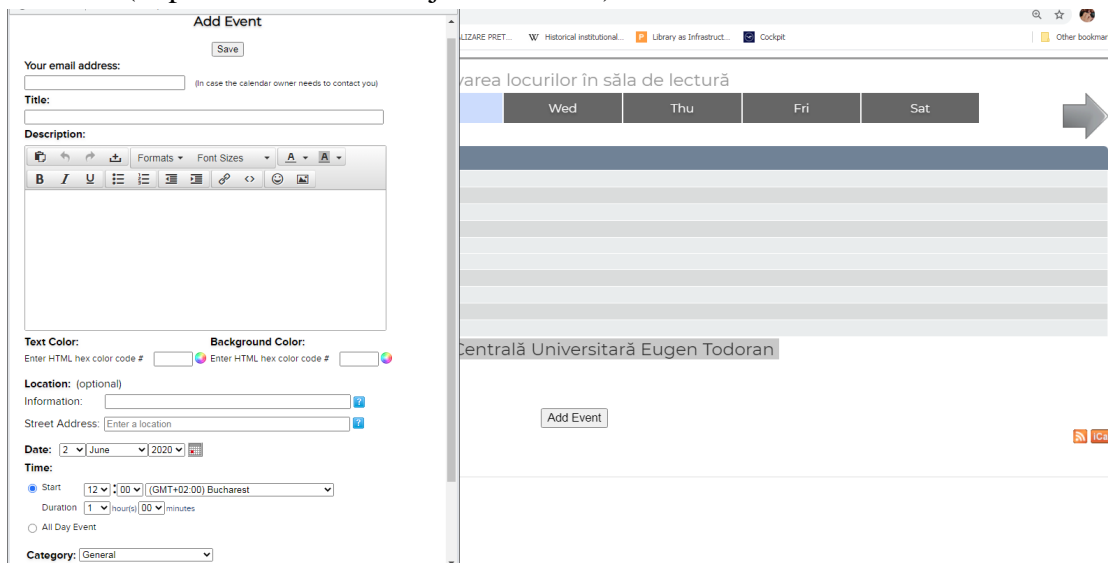
1. Accesați următorul link: http://www.bcut.ro/dyn_doc/rezervare.html
2. Selectați data dorită – faceți dublu click pe data dorită pentru rezervare



3. Selectați din partea de jos a paginii - ADD EVENT



4. În fereastra deschisă, veți completa:
 - adresa dumneavoastră de e-mail
 - rezervare loc
 - codul de bare al legitimației de cititor (în corpul mesajului)
 - selectați data
 - selectați intervalul orar
 - Save (în partea de sus sau de jos a ferestrei)



5. Veți primi un e-mail de confirmare pe adresa de e-mail pe care ați indicat-o.